



tecnun
Universidad
de Navarra
Escuela de Ingenieros

Guía de Matrícula CURSO 2019-2020

Alumnos admitidos para iniciar estudios

Índice

1.	LUGAR PARA REALIZAR LA MATRÍCULA.....	4
2.	PLAZOS DE MATRÍCULA	4
3.	DOCUMENTACIÓN NECESARIA	4
4.	DRECHOS DE INSCRIPCIÓN POR CRÉDITO (€)	5
5.	EXENCIONES O BONIFICACIONES	5
6.	FORMAS DE PAGO	5
6.1	PAGO MEDIANTE TRANSFERENCIA BANCARIA	6
6.2	TARJETA DE CRÉDITO	6
6.3	Guía de becas y ayudas	6
7.	ASISTENCIA SANITARIA(ACCIDENTES ESCOLARES NO ENFERMEDADES)	6
7.1	Seguro Escolar del Instituto Nacional de la Seguridad Social	6
7.2	Seguro de asistencia sanitaria (ACUNSA)	7
7.3	Seguro de Viaje	7
7.4	Bonificaciones para los alumnos en la Clínica Universidad de Navarra	7
8.	OTROS SERVICIOS PARA LOS ALUMNOS	7
8.1	Servicio de alojamiento	7
8.2	Instalaciones deportivas	8
8.3	Servicios Informáticos	8
8.4	Carné Universitario	9
8.5	Aparcamiento de vehículos	9
9.	COMIENZO DE CLASES	9
10.	OTRAS INFORMACIONES	9

1. LUGAR PARA REALIZAR LA MATRÍCULA

La matrícula se realiza desde el [Portal miUNAV](#).

Para realizar la matrícula, es necesario seguir todos los pasos del programa:

- en primer lugar, se le pide al solicitante que complete unos datos personales o familiares
- después se le muestran las asignaturas en las que va a ser inscrito
- finalmente, el sistema calcula el importe de su matrícula, y se debe indicar la forma de pago; el programa requiere que se seleccionen la forma o formas de pago que se utilicen, y que sumen el total de la matrícula. si hay alguna duda sobre la forma de pago, puede indicarse en el apartado Observaciones, pero en todo caso es preciso concretar la forma de pago por el total de la matrícula

Al terminar, al alumno recibirá un mail con el informe de matrícula que deberá firmar digitalmente (es obligatoria la firma para dar por formalizada la matrícula).

Por otro lado, si el alumno lo desea, podrá descargarse este informe que estará siempre disponible a través del [Portal miUNAV](#).

2. PLAZOS DE MATRÍCULA

Deben formalizar la matrícula **desde el 20 de junio hasta el 15 de julio de 2019**.

3. DOCUMENTACIÓN NECESARIA

Deberá subir a la aplicación informática:

- Fotocopia del Pasaporte o Carta de Identidad.
- **Fotocopia del Volante de inscripción condicional (que se obtiene al solicitar la homologación del Título de Bachiller en la Embajada Española del correspondiente país de procedencia o al llegar a San Sebastián en la Delegación de Educación Territorial). En caso de tenerla ya, fotocopia de la credencial de homologación del título de bachiller.**
- Credencial de acceso a la Universidad, en caso de haber realizado el Bachillerato Internacional.
- Una fotografía tamaño carnet.
- Forma de pago de los derechos de inscripción.
- Seguro médico: es requisito indispensable para la matrícula disponer de un seguro médico de enfermedad. Puede realizar la póliza del mismo en su País o una vez que llegue a España. Nuestro Servicio de Asistencia Universitaria puede asesorarte sobre las diferentes opciones o sobre cómo contratar un seguro con la compañía con la que tenemos suscrito un convenio: MAPFRE (www.unav.es/segurodeviaje).
- La matrícula será provisional mientras no se presente la original o fotocopia compulsada de la Credencial de Acceso o el Bachiller Homologado.
- La renuncia a la matrícula no da derecho a la devolución de la Reserva de plaza (únicamente se devuelve si no se supera las condiciones de acceso).

- Comprobante de haber efectuado el ingreso bancario.
- Fotocopia del documento que acredite el derecho a exención o bonificación en los derechos de inscripción (matrícula de honor en 2º de bachiller, carnet de familia numerosa o tarjeta de renovación en su caso, partidas de nacimiento de todos los hermanos, etc...)

4. DERECHOS DE INSCRIPCIÓN POR CRÉDITO (€)

Precio del ECTS: 198,34 €
Derechos de Secretaría: 95 €

Matrícula del Primer Curso completo: 11.995.40 € (60 ECTS x 198.34 €/ECTS + 95 € de Derechos de Secretaría).

Descuentos: se aplican sobre el precio del crédito, no son acumulables. Sólo podrá acogerse, en su caso, a uno de ellos:

a) **Matrícula de honor en 2º Bachillerato:** 16% de descuento

b) **Descuentos por Familia Numerosa:** la reducción se calcula en cada curso académico, según el número de hermanos matriculados en ese curso en la Universidad de Navarra.

Familias numerosas de categoría general:
8% para el primer hermano
25% para el segundo
50% para el tercero y siguientes

Familias numerosas de categoría especial:
16% para el primer hermano
25% para el segundo
50% para el tercero y siguientes

5. EXENCIONES O BONIFICACIONES

Las exenciones o bonificaciones establecidas a favor de determinadas situaciones **DEBEN ACREDITARSE NECESARIAMENTE EN EL MOMENTO DE FORMALIZAR LA MATRÍCULA**, mediante la presentación del documento oportuno:

Familias numerosas: fotocopia de las partidas de nacimiento de todos los hijos menores de 25 años que se encuentren estudiando y de los progenitores.

Las reducciones establecidas para los miembros de las familias numerosas se calculan según el número de hijos matriculados en el mismo curso en la Universidad de Navarra, y la posición de cada uno de ellos en el grupo familiar. Para obtenerlas es preciso que todos ellos estén matriculados **al menos de 36ECTS** en titulaciones de grado (oficiales o propias).

6. FORMAS DE PAGO

Al formalizar la matrícula de 1er curso siempre se debe abonar (mediante cargo en cuenta, transferencia o tarjeta de crédito) **al menos 500 €** más los 95 € de los derechos administrativos, es decir, un total de 595 €. **Si el alumno anula la matrícula, estos importes no serán devueltos en ningún caso, ni siquiera el importe de los derechos administrativos (la anulación no supone que se devuelva ninguna cantidad abonada).**

En ninguna de las modalidades se admite el pago por cheque o metálico entregado en la Secretaría de la Escuela.

6.1 PAGO MEDIANTE TRANSFERENCIA BANCARIA

Mediante transferencia bancaria o ingreso a nombre de la Escuela Superior de Ingenieros en alguna de las cuentas corrientes siguientes:

• Kutxabank	ES70 2095 5001 01 1060006961
• Laboral Kutxa	ES82 3035 0060 41 0600049902
• Banco Popular	ES92 0075 0019 18 0600511705
• Banco Sabadell	ES02 0081 5455 81 0001173826
• Banco Santander	ES35 0049 6668 35 2316197875
• Bankinter	ES56 0128 6314 93 0100000054
• Caja Rural de Navarra	ES91 3008 0174 17 1975570522
• Caixabank	ES56 2100 4766 11 0200047882

En la transferencia o ingreso deben hacer constar los dos apellidos del alumno y la inicial del nombre.

6.2 TARJETA DE CRÉDITO

Pasarela de pagos por internet. También se podrá realizar el pago en 4 veces mediante tarjeta de crédito.

6.3 Guía de becas y ayudas

La Oficina de Financiación de los Estudios pone a disposición de los alumnos la "[Guía de Becas y Ayudas](#)". En ella se detallan los requisitos y las cuantías de las ayudas de cada una de las convocatorias.

Información de becas y ayudas para estudiantes de licenciatura, diplomatura o grado <http://www.unav.edu/web/admision-y-ayudas/becas-y-ayudas-para-grado>

Oficina de Financiación de los Estudios
Servicio de Admisión
Edificio Central
UNIVERSIDAD DE NAVARRA
31080 Pamplona
Teléfono: 948 42 56 00, extensión 802133
Fax: 948 42 57 33
becas@unav.es

7. ASISTENCIA SANITARIA (ACCIDENTES ESCOLARES NO ENFERMEDADES)

7.1 Seguro Escolar del Instituto Nacional de la Seguridad Social

Quedan incluidos: los estudiantes menores de 28 años, matriculados en titulaciones reconocidas por el Ministerio de Educación, que no estén dados de alta en ningún otro régimen de Seguridad Social, que no tengan un contrato de trabajo, y los extranjeros con residencia legal en España. Se incluye al formalizar la matrícula.

Prestaciones: accidente escolar, infortunio familiar, neuropsiquiatría, cirugía, toxicología, tuberculosis pulmonar y ósea, etc.

Centros sanitarios concertados: la asistencia en estos supuestos se presta en la Policlínica Guipúzcoa (Paseo Miramón, 174), en el del campus de San Sebastián.

Quedan excluidas de la cobertura del Seguro Escolar otras contingencias como los accidentes que suceden en el domicilio del alumno o las enfermedades comunes, que deberán ser atendidas en los centros de salud o en los hospitales públicos con la presentación de la tarjeta sanitaria.

Información: INSTITUTO NACIONAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

<p>Para el campus de San Sebastián C/ Podavines, 3 20011 San Sebastián Tel.: 943 48 36 82 Fax: 943 48 37 38 www.seg-social.es</p>
--

7.2 Seguro de asistencia sanitaria (ACUNSA)

Además del Seguro Escolar, cualquier alumno de la Universidad de Navarra puede contratar voluntariamente, en unas condiciones especiales, un seguro de asistencia sanitaria en la Clínica Universidad de Navarra.

Información:

ACUNSA
Avda. de Pío XII, 57
31008 Pamplona
Tel.: 948 19 46 00
Fax: 948 17 76 58
info@acunsa.es
www.acunsa.es

7.3 Seguro de Viaje

Aquellos alumnos, profesores, empleados o graduados que realicen estancias en el extranjero, o los extranjeros que permanezcan en la Universidad por motivos académicos, podrán solicitar la cobertura de este seguro a través del Servicio de Asistencia Universitaria.

Ver: www.unav.edu/segurodeviaje/.

7.4 Bonificaciones para los alumnos en la Clínica Universidad de Navarra

Los alumnos de la Facultad de Medicina y de la Escuela Universitaria de Enfermería tienen una bonificación equivalente al 100% de los honorarios de las consultas médicas y al 75% de las tarifas de exploraciones y pruebas diagnósticas.

En todo caso, el resto de los alumnos de la Universidad tienen derecho a una bonificación del 25% en las tarifas médicas ordinarias en casos de asistencia ambulatoria, siempre que acrediten su condición de alumnos al concertar dicha asistencia en el Servicio de Admisión de la Clínica Universidad de Navarra.

8. OTROS SERVICIOS PARA LOS ALUMNOS

8.1 Servicio de alojamiento

Facilita información sobre las distintas posibilidades de alojamiento a padres, alumnos, profesores y personas interesadas.

Además de información sobre Colegios Mayores, Residencias y Clubes Universitarios, puede dar referencia de otras modalidades de vivienda: casas de familia, pisos para compartir entre estudiantes, alojamientos para alumnos de postgrado, pisos para alquilar, etc. En cualquiera de estas modalidades, el Servicio de Alojamiento sólo es intermediario.

Información sobre alojamiento de alumnos

Tecnun
Servicio de Alojamiento
María José Aramburu
Teléfono: 943219877
E-mail: mjaramburu@tecnun.es

8.2 Instalaciones deportivas

El acceso a las instalaciones deportivas universitarias es gratuito para todos los alumnos de Tecnun.

8.3 Servicios Informáticos

Junto con la dotación informática de todos los laboratorios de Tecnun, los alumnos tienen a su disposición 220 puestos de ordenadores de uso general, distribuidos en seis aulas en las instalaciones de Ibaeta y una en las de Miramón. Estas aulas de ordenadores podrán ser utilizadas por los alumnos en los horarios en las que queden libres de otros usos académicos.

El horario de apertura de las salas es:

Salas A B y D (Ibaeta)	
Lunes a viernes:	8:00 a 19:45 h.
Salas C (Ibaeta)	
Lunes a viernes:	9:00 a 19:45 h.
Sábados:	9:00 a 12:45 h.
Sala de Miramón	
Lunes a viernes:	9:00 a 20:00 h.

La ocupación de las salas se publica semanalmente en la página web del servicio de informática y en la pantalla situada en el hall de las propias aulas. Normalmente, las salas A y D están libres la mayor parte del tiempo.

En los ordenadores de estas aulas se encuentran instaladas unas 95 aplicaciones informáticas. Cada alumno de Tecnun posee, además, una cuenta de Google Apps (Gmail, Drive...) y una capacidad de disco en el servidor principal de Tecnun para almacenar ficheros temporalmente. Los alumnos pueden acceder a Internet, a la intranet, a sus ficheros, y al correo electrónico desde cualquiera de las salas.

Desde los ordenadores de las salas se puede realizar impresión láser de trabajos, impresión de planos hasta tamaño A0 en blanco y negro o en color y en papel normal o vegetal, y escaneo de documentos en blanco y negro o en color. La impresión láser se realiza mediante una tarjeta específica que recibe cada alumno al principio de curso. El uso de los servicios que implican gasto de consumibles no es gratuito, en la correspondiente página web se pueden encontrar las condiciones e instrucciones de uso y las tarifas en vigor.

En todos los edificios se puede acceder a Internet, al correo electrónico y a las suscripciones a revistas registrándose en la red Wi-Fi Eduroam mediante sus credenciales informáticas. Esta red permitirá a los alumnos conectarse a las redes Wi-Fi de otros centros educativos que disponga de la señal Eduroam, haciendo uso de las credenciales de Tecnun. Consulte la web de informática para acceder a las instrucciones de conexión y obtener más información acerca de Eduroam.

El uso de todos los servicios informáticos de Tecnun está restringido a actividades relacionadas con la docencia y la investigación. El incumplimiento de esta norma va en detrimento de los derechos de los demás usuarios y puede acarrear la apertura del correspondiente expediente sancionador de acuerdo con lo establecido en el Reglamento Académico de la Universidad. En caso de que la conducta del usuario esté tipificada en el Código Penal, o en cualquier otra ley complementaria, y pueda ser constitutiva de delito, se pondrá en conocimiento de las autoridades competentes a fin de que procedan de acuerdo con lo establecido por la legislación vigente.

8.4 Carné Universitario

En los primeros días de clase, cada alumno nuevo recibe un carné que le acredita como alumno de la Universidad de Navarra. Este carné es necesario para acceder a los edificios de Tecnun a través de los tornos. Sirve también para solicitar el préstamo de libros en la Biblioteca.

En caso de robo, pérdida o deterioro, se puede solicitar un nuevo carné acudiendo al Servicio de Informática, en el edificio principal de Tecnun en Ibaeta.

8.5 Aparcamiento de vehículos

Los alumnos pueden aparcar sus coches en la explanada que se encuentra delante del edificio Multiusos y en la curva que rodea el campus por debajo (desde el acceso inferior a Multiuso, pasando junto a la cafetería, hasta la barrera de salida).

El acceso a estas zonas se realiza mediante una barrera con reconocimiento óptico de la matrícula del vehículo. Las matrículas se podrán dar de alta durante la primera semana del curso mediante una página web cuya dirección se comunicará por correo electrónico. Transcurrido ese plazo, los alumnos pueden dar de alta vehículos en cualquier momento enviando un mail a la dirección matriculas@tecnun.es.

Se permite un máximo de dos vehículos dados de alta por alumno.

Las motocicletas y ciclomotores deben aparcarse en la franja dispuesta para ello junto a la rotonda inferior, en la entrada del campus. Las bicicletas deben aparcarse ordenadamente en los bicicleteros colocados en la plaza central, convenientemente candadas. No se sujetarán a farolas, rejas, barandillas ni otros elementos de mobiliario urbano.

9. COMIENZO DE CLASES

Las clases comenzarán el día 27 de agosto de 2019 a las 9,00 h.

10. OTRAS INFORMACIONES

Cualquier aclaración o consulta sobre las instrucciones de esta GUÍA puede resolverse en:

Secretaría- Ana Moreno
Mail: amoreno@tecnun.es
Teléfono: 943219877
Horario: de 9 a 13 h.

Donostia-San Sebastián, junio 2019